

108年公務、關務人員升官等考試、108年交通
事業郵政、公路、港務人員升資考試試題

等 級：薦任

類科(別)：檔案管理

科 目：檔案自動化

考試時間：2 小時

座號：_____

※注意：(一)禁止使用電子計算器。

(二)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

(三)本科目除專門名詞或數理公式外，應使用本國文字作答。

- 一、試述國家檔案管理與開放應用資訊系統架構之範圍。(10 分) 又在系統建置原則上，前臺提供機關檔案管理人員使用上有那些功能？(15 分)
- 二、試述轉置 (migration) 策略與詮釋資料 (metadata) 之關係。(25 分)
- 三、試述檔案格式與數位資訊長期保存的關係。(15 分) 又檔案格式與標準有何關係？(10 分)
- 四、電子公文交換系統在傳輸檔案格式係以「欄位」為基礎，以 XML 語法定一相關欄位形成之標籤集，再以標籤集為基礎定義了各種制式文書及檔案管理作業所需之內容結構。試說明有那 5 類並敘述之。(25 分)