

106年公務人員特種考試警察人員、一般警察
人員考試及106年特種考試交通事業鐵路
人員、退除役軍人轉任公務人員考試試題

代號：80140

全一頁

考試別：鐵路人員考試

等別：員級考試

類科別：事務管理

科目：事務管理概要

考試時間：1 小時 30 分

座號：_____

※注意：(一)禁止使用電子計算器。

(二)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

一、文書係指處理公務或與公務有關，不論其形式或性質如何之一切資料。詳述下列事項：

(一)公文程式之類別。(15 分)

(二)各機關處理公務時使用「函」之時機為何？並撰寫一簡例，說明同級機關「函」之作法。(15 分)

二、地下鐵火災之救災安全至為重要，詳述下列事項：

(一)地下鐵火災之災害特性。(15 分)

(二)地下鐵火災之救災安全注意事項。(15 分)

三、詳述國有公用財產增置之各種方式。(20 分)

四、詳述各機關公務辦公處所中，會議室、警衛室、辦公室、閱覽室、盥洗室、餐廳等之配置原則，並根據前述配置原則繪製一簡易布置圖，表達其間關聯。(20 分)