

類 科：檔案管理

科 目：檔案技術服務

考試時間：2 小時

座號：_____

※注意：(一)禁止使用電子計算器。

(二)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

- 一、請說明國內各機關檔案分類表、檔案保存年限區分表與檔案清理處置之關係。(25 分)
- 二、請說明電子檔案的三項主要管理目標及內涵，並說明電子檔案長期保存策略。(25 分)
- 三、國內常有面臨風災或豪雨威脅，請說明各機關如有水損檔案，其緊急搶救步驟與搶救方法。(25 分)
- 四、請說明檔案數位化目的、衡量因素與電子影音正、副版用途，並說明檔案電子儲存作業流程之重點步驟。(25 分)