

類 科：檔案管理

科 目：檔案學

考試時間：2 小時

座號：_____

※注意：(一)禁止使用電子計算器。

(二)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

一、請敘述檔案的特質為何？（20 分）

二、請列舉現代資訊科技在檔案管理環節中四項作業上的應用。（20 分）

三、請簡述檔案描述的理論基礎與主要內容為何？（20 分）

四、目前我國檔案主管單位正在研擬推動「文檔合一」政策，請問文書管理與檔案管理到底有何關係？（20 分）

五、請敘述編製檔案檢索工具之目的與種類。（20 分）