

類 科：檔案管理

科 目：檔案資訊化

考試時間：2 小時

座號：_____

※注意：(一)禁止使用電子計算器。

(二)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

- 一、數位保存的基本原則是要能維持數位資訊的真實 (authentic)、完整 (complete)、可取用 (accessible/understandable)、可處理 (processable) 以及再使用 (potentially reusable)，試說明其內涵分別為何？(25 分)
- 二、試說明檔案檢索系統後設資料 (metadata) 建置的流程及各流程須考量的事項為何？(25 分)
- 三、數位化內容保護常採用的方式為數位浮水印 (digital watermarking)、數位版權管理 (digital right management, DRM) 以及創用 CC 授權 (creative commons)，試分別說明其作法及優劣分別為何？(25 分)
- 四、何謂物聯網 (Internet of Things)？物聯網技術在檔案數位化管理中的可能應用為何？(25 分)