

類 科：檔案管理

科 目：文書及檔案資訊化

考試時間：2 小時

座號：_____

※注意：(一)禁止使用電子計算器。

(二)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

(三)本科目除專門名詞或數理公式外，應使用本國文字作答。

一、請申述下列事項：

(一)電子檔案管理系統 (electronic records management system)。(5 分)

(二)ISO 15489。(5 分)

(三)又 ISO 15489 指出適當、正確的管理檔案，可以使得任何組織或企業在法規上達到那三項目的？(15 分)

二、依據文書及檔案管理電腦化作業規範，請說明下述用詞定義：(每小題 5 分，共 25 分)

(一)線上簽核

(二)電子檔案

(三)完整性 (integrity)

(四)封裝檔

(五)公文電子交換

三、請說明 Portico 在數位資訊保存方式使用了 OAIS 參考模式及那一種保存策略？(5 分)
又 Portico 認為長期保存的四個關鍵因素為何？(20 分)

四、請闡述模擬策略與詮釋資料的關係。(10 分)又 Rothenberg 在模擬策略中提到完整的詮釋資料應包括那三個部分？請說明之。(15 分)