

類    科：檔案管理

科    目：檔案技術服務

考試時間：2 小時

座號：\_\_\_\_\_

※注意：(一)禁止使用電子計算器。

(二)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

(三)本科目除專門名詞或數理公式外，應使用本國文字作答。

一、捐贈是檔案館館藏來源之一，請說明檔案館應如何看待及處理捐贈的檔案？(25 分)

二、您認為專家學者及檔案人員以外的公民也可以參與檔案鑑定工作嗎？請說明您的看法。  
(25 分)

三、請說明檔案編排與描述的核心原則。(25 分)

四、請說明檔案數位保存的功能及其注意事項。(25 分)