

110年公務人員特種考試警察人員、一般警察人員、
國家安全局國家安全情報人員考試及110年特種考試
交通事業鐵路人員、退除役軍人轉任公務人員考試試題

考試別：鐵路人員考試、退除役軍人轉任公務人員考試

等別：高員三級考試、三等考試

類科組別：會計

科目：會計審計法規（包括預算法、會計法、決算法與審計法）

考試時間：2小時

座號：_____

※注意：禁止使用電子計算器。

甲、申論題部分：（50分）

(一)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在申論試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

(二)請以藍、黑色鋼筆或原子筆在申論試卷上作答。

(三)本科目除專門名詞或數理公式外，應使用本國文字作答。

一、請試述下列名詞之意涵：（每小題5分，共25分）

(一)總預算

(二)總會計

(三)單位預算

(四)單位會計

(五)附屬單位會計

二、請說明審計機關考核各機關之績效，對於所認為的機關缺失情形及所發現的機關潛在風險事項，要如何處理？（25分）

乙、測驗題部分：（50分）

代號：8701

(一)本測驗試題為單一選擇題，請選出一個正確或最適當的答案，複選作答者，該題不予計分。

(二)共25題，每題2分，須用2B鉛筆在試卡上依題號清楚劃記，於本試題或申論試卷上作答者，不予計分。

- 1 下列那些事項，各機關應會商該管審計機關後始得核定施行？①會計制度 ②績效考核辦法 ③內部審核規章 ④業務檢核
(A)僅①③ (B)僅①②③ (C)僅①④ (D)僅②③④
- 2 下列有關預算審議之敘述，正確者計有幾項？①立法院審議總預算案時，由行政院長、主計長、財政部長及審計長列席 ②預算案之審議，歲入按機關別決定之 ③預算案之審議，歲出按機關別、政事別及基金別決定之 ④立法院就預算案所為之附帶決議應由各機關單位參照法令辦理
(A)一項 (B)二項 (C)三項 (D)四項
- 3 下列有關會計簿籍之敘述，何者正確？
(A)會計簿籍分為序時帳簿及分類帳簿二種
(B)政府主計機關對於單位會計之序時帳簿及明細分類帳簿，為求簡便計，得酌量合併編製
(C)設有明細分類帳簿者，總分類帳簿內應設統制帳目，登記各該明細分類帳之總數
(D)序時帳簿及分類帳簿，均應就事實上之需要及便利，設立專欄
- 4 下列有關會計人員交代之敘述，正確者計有幾項？①主辦會計人員辦理交代，應由所在機關長官或其代表及上級機關主辦會計人員或其代表監交 ②會計佐理人員辦理交代，應由主辦會計人員或其代表監交 ③主辦會計人員，應自後任接替之日起七日內交代清楚 ④會計佐理人員應自後任接替之日起五日內交代清楚
(A)一項 (B)二項 (C)三項 (D)四項

- 5 在籌編概算前，下列那一機關應將全國總資源供需之趨勢送給行政院參考？
(A)審計機關 (B)中央財政主管機關
(C)中央經濟建設計畫主管機關 (D)中央主計機關
- 6 下列有關決算之敘述，何者錯誤？
(A)政府的決算，每一會計年度辦理一次
(B)會計年度終了後二個月，為該會計年度的結束期間
(C)結束期間內有關出納整理事務期限，由中央主計機關定之
(D)各機關決算之編送，除決算法另有規定外，依會計法關於會計報告之規定
- 7 下列有關附屬單位預算之敘述，正確者計有幾項？①各編製營業基金預算之機關，其配合業務增減需要隨同調整之收支，併入決算辦理 ②各編製營業基金預算之機關，其分期實施計畫及收支估計表，應報由中央主計機關核定執行 ③各國營事業主管機關應擬訂其主管範圍內業務計畫 ④各國營事業主管機關應指示所屬各事業擬訂其事業計畫
(A)一項 (B)二項 (C)三項 (D)四項
- 8 下列有關內部審核敘述，正確者計有幾項？①內部審核範圍分為財物審計、財務審計及績效審計 ②各機關實施內部審核，由機關首長指定人員執行之 ③內部審核兼採書面與抽查方式實施 ④事後複核：謂事項入帳後之審核，著重收支控制
(A)一項 (B)二項 (C)三項 (D)四項
- 9 審計機關辦理賦稅捐費審計事務，係屬何種審計？
(A)財務審計 (B)公務審計 (C)財物審計 (D)公有事業審計
- 10 立法院若未能依限審議完成總預算案，各機關應如何動支經費？
(A)由立法院與行政院議定補救辦法 (B)行政院編假預算先執行
(C)按上年度法定預算數執行 (D)預算法明訂得先支出項目
- 11 下列有關會計制度之敘述，錯誤者計有幾項？①中央總會計制度之設計、核定，由中央主計機關為之 ②地方政府之總會計制度由各該政府之主計機關設計及核定 ③各機關之會計制度由各機關之會計機構設計，簽報機關長官後，呈請各該政府之主計機關核定頒行 ④各種會計制度之釋例，由各該會計制度之頒行機關核定
(A)一項 (B)二項 (C)三項 (D)四項
- 12 下列有關預算執行之敘述，何者錯誤？
(A)總預算內各機關、各政事及計畫或業務科目間之經費，不得互相流用
(B)各機關分配預算，應遞轉中央主計機關核定
(C)各機關執行歲入分配預算，應按月或各期實際收納數額考核之，其超收應一律解庫，不得坐抵或挪移墊用
(D)各機關應按其法定預算，並依行政院之規定編造歲入歲出分配預算
- 13 依預算法之規定，下列有關各機關分配預算之敘述，何者錯誤？
(A)各機關分配預算應由上級主管機關核定
(B)核定之分配預算，應通知審計機關
(C)分配預算執行期間，如有修改分配預算之必要，應遞轉中央主計機關核定之
(D)各機關執行歲入分配預算，若有超收應一律解庫
- 14 下列有關中央政府總預算案之敘述，何者錯誤？
(A)總預算案歲入、歲出未平衡時，應由財政部提出解決辦法
(B)中央政府總預算案中之歲入預算係由財政部綜合各主管機關所送歲入預算所擬編
(C)總預算案應於會計年度開始四個月前提出立法院審議
(D)總預算案應於會計年度開始一個月前由立法院議決

- 15 下列有關預算執行之敘述，何者正確？
(A)預算之執行，遇國家發生特殊事故而有裁減經費之必要時，得經行政院會議之決議裁減之
(B)會計年度結束後，各機關已發生尚未收得之收入，應即轉入下年度列為以前年度應收款
(C)會計年度結束後，各機關已發生而尚未清償之債務，應即轉入下年度列為以前年度應付款
(D)會計年度終了後之國庫賸餘，應即轉入下年度
- 16 下列何者為會計法所訂會計事項之事務？①普通公務之會計事務 ②特種公務之會計事務
③公營事業之會計事務 ④非常事件之會計事務
(A)①② (B)①②③ (C)②③④ (D)①②③④
- 17 依會計法之規定，下列有關會計科目之敘述，何者錯誤？
(A)各種會計科目之訂定，應兼用收付實現事項及權責發生事項，為編定之對象
(B)地方政府對於與中央政府事項相同之會計科目，應依中央政府之所定
(C)主計機關核定收入類會計科目之變更後，應通知財政主管機關
(D)各種會計報告總表之會計科目，與其明細表之會計科目，應顯示其統制與隸屬之關係
- 18 依會計法之規定，下列有關內部審核之敘述，何者錯誤？
(A)各機關實施內部審核，應由業務主辦單位負責執行
(B)內部審核依事項入帳前與入帳後，區分為事前審核與事後複核
(C)計算工作成果每單位所費成本之審核屬工作審核
(D)對預算之執行與控制之審核屬財務審核
- 19 依會計法之規定，下列有關非經簽名或蓋章不生效力之敘述，何者正確？①各種傳票非經主辦會計人員或其授權代簽人簽名或蓋章不生效力 ②大宗動產、不動產之購買契約，非經主辦會計人員或其授權代簽人簽名或蓋章不生效力 ③大宗動產、不動產之出售契約，非經主辦會計人員或其授權代簽人簽名或蓋章不生效力 ④關係經費負擔或收入一切契約，非經主辦會計人員或其授權代簽人簽名或蓋章不生效力
(A)僅① (B)①②③ (C)②③④ (D)①②③④
- 20 依會計法之規定，下列有關連帶負責之敘述，何者錯誤？
(A)會計憑證之記載因繕寫錯誤而致公庫受損失者，關係會計人員應負連帶損害賠償責任
(B)因機關主管長官命令所為之不合法會計程序，主辦會計人員若不以書面聲明異議，對於不合法行為，應負連帶責任
(C)會計人員交代不清因而致公庫損失，與交代不清有關係之人員，應連帶負責
(D)主辦會計人員之請假期間不逾一個月者，若代理人已先期呈報核准，則無須連帶負責
- 21 下列有關審計職權行使之敘述，何者錯誤？
(A)審計機關對於各機關一切收支及財物，得隨時稽察之
(B)審計機關為行使職權，向有關之公私團體調閱簿籍，於行使職權前應先行知照該團體
(C)審計人員對於各機關違背預算之不當支出，得事前拒簽
(D)審計人員對於各機關違背預算之不當支出，得事後剔除追繳之
- 22 有關公有營業及事業機關之審計，下列敘述何者正確？①公有營業之盈虧，以審計機關審定數為準 ②公有事業機關之會計月報，應送審計機關 ③公有事業機關財務之審計，得適用一般企業審計之原則 ④公有營業盈虧撥補，未依法定程序辦理者，審計機關應修正之
(A)①② (B)①③④ (C)②③④ (D)①②③④
- 23 依決算法之規定，下列相關期間之敘述，何者錯誤？
(A)總決算書應於會計年度結束後四個月內，提出於監察院
(B)審計長應於政府提出半年結算報告後一個月內完成其查核
(C)審計長應於中央政府總決算送達後三個月內完成其審核
(D)立法院應於審核報告送達後六個月內完成其審議
- 24 依決算法之規定，下列相關時間之敘述，何者錯誤？
(A)會計年度之結束期間為年度終了後二個月
(B)決算所列各項應收款、應付款，於其年度終了屆滿二年，而仍未能實現者，可免予編列
(C)決算所列各項保留數準備，於其年度終了屆滿四年，而仍未能實現者，可免予編列
(D)國庫之年度出納終結報告，應於年度結束後二十五日內，分送中央主計機關及審計機關查核
- 25 依決算法之規定，審計機關審核政府總決算，應注意之效能為何者？①歲入、歲出是否與預算相符 ②歲入、歲出是否平衡 ③施政計畫、事業計畫或營業計畫已成與未成之程度 ④經濟與不經濟之程度
(A)①② (B)③④ (C)①②③ (D)②③④