

115年公務人員高等考試三級考試試題

類 科：檔案管理
科 目：檔案管理學
考試時間：2 小時

座號：_____

※注意：(一)禁止使用電子計算器。

(二)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

(三)本科目除專門名詞或數理公式外，應使用本國文字作答。

- 一、何謂全宗？請說明公家機關在判定檔案全宗有那些準則？（25 分）
- 二、請說明機密檔案專用封套的封面上，應記載那些事項？機密檔案入庫的管理原則為何？（25 分）
- 三、請闡述機關訂定檔案管理計畫時，如何對環境情勢與需求評估進行分析？（25 分）
- 四、某機關建築物內部修繕導致管線漏水，造成檔案庫房檔案受到水損。依據檔案管理專業倫理與服務守則的精神，請說明檔案管理人員處理水損檔案的專業判斷為何？（25 分）