

114年公務人員普通考試試題

類 科：檔案管理
科 目：檔案管理學概要
考試時間：1 小時 30 分

座號：_____

※注意：(一)禁止使用電子計算器。

(二)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

(三)本科目除專門名詞或數理公式外，應使用本國文字作答。

- 一、請說明檔案管理的來源原則、原始順序原則，以及尊重全宗原則，並說明這些原則的重要性。(25 分)
- 二、檔案的宏觀鑑定與微觀鑑定應如何進行？(25 分)
- 三、檔案庫房在選址與空間規劃上有那些重要原則？(25 分)
- 四、如果檔案館的主要徵集方式是接受來自母機構所移轉的文書，那還需要館藏發展政策嗎？請評述檔案館制訂館藏發展政策的理由與制訂步驟。(25 分)