

112年公務、關務人員升官等考試、112年
交通事業鐵路、港務人員升資考試試題

等 級：薦任

類科(別)：會計

科 目：會計審計法規（包括預算法、會計法、決算法與審計法）

考試時間：2 小時

座號：_____

※注意：禁止使用電子計算器。

甲、申論題部分：（50 分）

(一)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在申論試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

(二)請以藍、黑色鋼筆或原子筆在申論試卷上作答。

(三)本科目除專門名詞或數理公式外，應使用本國文字作答。

一、明年度（2024）中央政府總預算中，國防經費整體規模達新臺幣 6,068 億元，其中含有特別預算 943 億元，用於新式戰機採購及海空戰力提升計畫採購。

(一)那些情況可以提出特別預算？國防部這筆 943 億元是否適用？特別預算之審議程序及相關規定為何？（12 分）

(二)國防部這筆 943 億元是否可以用追加預算的方式來處理？那些情況可以提出追加預算？追加預算之審議程序及相關規定為何？（13 分）

二、會計法訂有內部審核相關規定，審計法則訂定審計職權，以下就兩者的相關層面進行比較：

(一)內部審核的執行者為何？種類為何？範圍為何？（12 分）

(二)審計職權的執行者為何？內容為何？（8 分）

(三)法務部的全國法規資料庫，英文版的會計法中，內部審核的英文為 internal audit，而英文版的審計法中，審計職權的英文為 auditing function。審核與審計兩者之間差異為何？（5 分）

乙、測驗題部分：（50 分）

代號：3120

(一)本試題為單一選擇題，請選出一個正確或最適當答案。

(二)共 25 題，每題 2 分，須用 2B 鉛筆在試卡上依題號清楚劃記，於本試題或申論試卷上作答者，不予計分。

1 附屬單位預算機關辦理決算時，若應行繳庫數超過預算者，應如何處理？

(A)一律解庫

(B)按總預算所列數額辦理繳庫

(C)按附屬單位預算所列數額辦理繳庫

(D)按立法院最後審定預算數額辦理繳庫

2 政府各機關暨公營事業等辦理政策及業務宣導之預算，依預算法相關規定應由何機關加強管理其執行情形及何時公開？

(A)各主管機關，按月

(B)各機關（構），按季

(C)各機關（構），隨時

(D)各主管機關，按年

- 3 依預算法及決算法規定，各主管機關每年應如何處理政府捐助基金累計超過百分之五十之財團法人及日本撤退臺灣接收其所遺留財產而成立之財團法人之預、決算書？
(A)由各該主管機關將其年度預、決算書，分別送立法院審議及提出於監察院
(B)由各該主管機關將其年度預、決算書，送立法院審議
(C)由各該主管機關將其年度預、決算書審核後，送行政院審議
(D)由各該主管機關將其年度預、決算書，送行政院院會通過後，分別送立法院及監察院
- 4 依憲法規定，行政院於會計年度開始三個月前，應將下年度預算案提出於立法院；而預算法規定，中央政府總預算案與附屬單位預算及其綜計表由行政院於會計年度開始四個月前提出立法院審議。試問現行實務上行政院將下年度預算案提出於立法院之期限為何？
(A)會計年度開始三個月內 (B)會計年度開始四個月前
(C)會計年度開始三個月前 (D)會計年度開始四個月內
- 5 下列有關各機關執行歲出分配預算遇經費不足時，辦理經費流用之敘述，何者錯誤？
(A)同一工作計畫之經常門預算得流用至資本門
(B)各計畫科目內之人事費（不含編列於統籌科目之退休撫卹經費），不得自其他用途別科目流入，如有賸餘亦不得流出
(C)經立法院或議會審議刪除或刪減之預算項目不得流用
(D)同一工作計畫之資本門與經常門預算用途別科目得相互流用，但流入、流出數均不得超出原預算數額百分之二十
- 6 中央政府單位預算歲入、歲出分配預算與附屬單位預算分期實施計畫及收支估計表之核定機關分別為何？
(A)中央主計機關；中央主計機關 (B)中央主計機關；各該主管機關
(C)各該主管機關；各該主管機關 (D)中央主計機關；中央財政主管機關
- 7 會計年度結束後，中央政府各機關已發生而尚未清償之債務或契約責任部分，需報由何機關核准（定）後，始得轉入下年度作為應付款及保留數準備？
(A)主管機關 (B)中央主計機關 (C)行政院 (D)審計機關
- 8 中央政府下列何種基金於會計年度結束期間內，經行政院規定出納整理事務期限為 1 月 15 日？
(A)特別收入基金 (B)營業基金 (C)普通基金 (D)作業基金
- 9 審計機關在辦理何項審核時，應注意施政效能、事業效能、或營業效能之程度及與同類機關或基金之比較？
(A)審核各機關或各基金決算 (B)公有營業及事業機關審計事務
(C)公務機關審計事務 (D)審核中央政府總決算
- 10 下列何者非營業基金決算之主要內容？
(A)損益之計算 (B)資產、負債之狀況
(C)資金流量之情形 (D)盈虧撥補之擬議
- 11 下列有關會計報告、帳簿及憑證簽章人員敘述，何者錯誤？
(A)各種帳簿之首頁，應標明機關名稱、帳簿名稱、冊次、頁數、啟用日期，並由機關長官及主辦會計人員簽名或蓋章
(B)各種帳簿之末頁，應列經管人員一覽表，填明主辦會計人員及記帳、覆核等關係人員之姓名、職務與經管日期，並由機關長官及各本人簽名或蓋章
(C)各分會計機關之事務簡單者，其原始憑證經機關長官及主辦會計人員簽名或蓋章後，得用作記帳憑證，免製傳票
(D)會計報告經彙訂成冊者，機關長官及主辦會計人員得僅在封面簽名或蓋章
- 12 中央主計機關依會計法訂定各機關採用電子方式處理會計資料或貯存體之錯誤更正要點規定，①輸入資料錯誤 ②程式設計錯誤 ③電腦操作錯誤 ④電腦故障，何者屬於電子方式處理會計資料之錯誤？
(A)② (B)②③ (C)①②③ (D)①②③④

- 13 各單位會計所需編製之會計報告各表，應如何編造之？
(A)機關別 (B)基金別 (C)計畫或業務別 (D)主管別
- 14 依會計法規定，非政府機關代理政府事務者，其報告與會計人員之報告發生差額時，由何加編差額解釋表？
(A)主辦出納人員 (B)代理政府事務人員
(C)審計人員 (D)會計人員
- 15 下列何種會計，序時帳簿與分類帳簿得同時並用活頁？
(A)總會計 (B)單位會計 (C)分會計 (D)附屬單位會計
- 16 何機關應備珍貴動產及不動產之索引、照相、圖樣及其他便於查對之暗記紀錄或地圖、圖樣備查簿？
(A)各該政府之主計機關 (B)管理特種財物機關
(C)特種財物主管機關 (D)財物經理機關
- 17 下列有關審計機關行使職權之敘述，何者錯誤？
(A)審計機關派員參加各機關之財務組織，對其決議事項曾表示異議，審計機關不受拘束
(B)各機關長官或其授權代簽人及主辦會計人員，簽證各項支出，對於審計有關法令，遇有疑義或爭執時，得以書面向該管審計機關諮詢，審計機關應解釋並得公告之
(C)各機關會計制度、有關內部審核規章、業務檢核或績效考核辦法，應會商該管審計機關後始得核定施行，變更時亦同。
(D)審計機關考核各機關之績效，如認為有可提升效能或增進公共利益者，應提出建議意見於各該機關或有關機關。
- 18 各機關對於所經管之財物，依照規定使用年限，已達報廢程度時，必須報廢，其在一定金額以上者，應報審計機關查核。其一定金額目前規定為何？
(A) 3,000 萬元 (B) 1,500 萬元 (C) 300 萬元 (D) 150 萬元
- 19 審計機關派員赴各公營事業機關就地辦理審計事務或稽察其一切收支及財物時，應注意之事項，下列何者錯誤？
(A)查證公營事業機關送審資料之正確性暨審核通知事項辦理情形及其改進成效
(B)審度各機關內部審核之執行，應詳細考核其實施之有效程度
(C)查核營（事）業各項收支之內容，應注意違背預算或有關法令之不當支出，並分析預算數與實際數差異之原因
(D)查核原物料之採購、存儲、領用及呆廢料情形
- 20 依預算法之規定，各機關單位補助地方政府之經費，應於下列何者中彙總列表說明？
(A)單位預算 (B)附屬單位預算 (C)總預算案 (D)地方政府預算案
- 21 依預算法之規定，預算之編製及執行，其基礎與應遵守之原則為何？
(A)以財務管理為基礎，並遵守總體經濟均衡之原則
(B)以行政管理為基礎，並遵守公共經濟成長之原則
(C)以預算管理為基礎，並遵守個體經濟均衡之原則
(D)以行政管理為基礎，並遵守整體經濟成長之原則
- 22 公務機關編送會計報告及年度決算時，應就計畫及預算執行情形，附送何者報告於審計機關？
(A)績效報告 (B)業務報告 (C)考核報告 (D)內部稽核報告
- 23 主辦會計人員辦理移交時，後任人員應於幾日內依據移交表或目錄，逐項點收清楚，出具交代證明書？
(A)二日內 (B)三日內 (C)四日內 (D)五日內
- 24 依會計法之規定，會計人員有違法或失職情事時，如何處理？
(A)經所在機關長官函達審計機關長官，依法處理之
(B)經所在機關長官函達上級機關長官，依法處理之
(C)經所在機關長官函達主計機關長官，依法處理之
(D)所在機關長官得逕行依法處理之
- 25 依審計法規定，審計機關發現有影響各機關施政或營（事）業效能之潛在風險事項，得提出何意見於各該機關或有關機關？
(A)建議意見 (B)預警性意見 (C)處分意見 (D)建議改善意見