

類 科：檔案管理

科 目：檔案技術服務

考試時間：2 小時

座號：_____

※注意：(一)禁止使用電子計算器。

(二)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

一、請說明檔案描述標準 EAD (Encoded Archival Description) 之內容與結構。(25 分)

二、請說明一機關或學校擬推動「公文電子化」，有那些相關步驟需處理。(25 分)

三、請說明機關檔案分類及保存年限表應如何編訂？編訂原則為何？(25 分)

四、檔案編目是否應採用主題詞表描述內容？請說明目前國內的作法。(25 分)