

類 科：檔案管理

科 目：檔案使用者服務

考試時間：2 小時

座號：_____

※注意：(一)禁止使用電子計算器。

(二)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

- 一、政府資訊公開有助於民眾建立民主思想，監督政府施政，但政府重要機密及個人資料之不當曝光，也會危及國家及社會大眾利益或安全，就檔案應用服務的觀點而言，為維護人民知的權利，政府資訊公開與機密保護二者間應如何取得平衡？試闡述之。（25 分）
- 二、檔案展覽是檔案開放與運用的途徑之一，更是檔案利用教育的重要項目，試就實施檔案展覽之運作實務申述之。（25 分）
- 三、檔案管理人員之專業素養攸關政府檔案管理之健全，及各項檔案業務之落實。檔案管理人員應具備那些專業素養？其個人應如何提升專業素養？試申述之。（25 分）
- 四、檔案參考諮詢服務的意義、範圍為何？檔案參考諮詢服務與圖書館參考諮詢服務之差異何在？其實施方式為何？試申述之。（25 分）