

111年公務人員普通考試試題

類 科：檔案管理

科 目：檔案學概要

考試時間：1 小時 30 分

座號：_____

※注意：(一)禁止使用電子計算器。

(二)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

(三)本科目除專門名詞或數理公式外，應使用本國文字作答。

一、檔案的定義為何？檔案的特質及其與文書之關係為何？（25 分）

二、試述檔案館管理與圖書館管理於實務工作上，有何相同與相異之處？（20 分）

三、文件中心的定義為何？其功能為何？你認為國內是否有設立文件中心之必要性？（15 分）

四、我國檔案法包含總則、管理、應用、罰則及附則等五章，試闡述我國檔案法之重要內涵。（20 分）

五、試述何謂檔案風險管理？其目的為何？機關檔案風險管理作業程序為何？（20 分）