

102年公務人員升官等考試、102年關務人員升官等考試
102年交通事業郵政、港務、公路人員升資考試試題

代號：23940

全一頁

等別(級)：薦任

類科(別)：檔案管理

科 目：檔案館管理

考試時間：2 小時

座號：_____

※注意：(一)禁止使用電子計算器。

(二)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

一、請敘述檔案人員對檔案使用者服務的種類。(25 分)

二、檔案庫房面臨特殊狀況時應如何處置？請申述之。(25 分)

三、請列舉說明檔案館的任務。(25 分)

四、檔案館接受外界檔案捐贈或收購時，應注意的事項為何？請申述之。(25 分)