

108年公務人員高等考試三級考試試題

類 科：檔案管理

科 目：文書及檔案資訊化

考試時間：2 小時

座號：_____

※注意：(一)禁止使用電子計算器。

(二)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

(三)本科目除專門名詞或數理公式外，應使用本國文字作答。

一、為防護電子檔案的資訊安全，不僅需顧慮到「1.檔案本身的安全性」，另需考量「2.硬體相關的安全性」、「3.網路與作業系統安全」以及「4.制度流程上的安全管理」。請就這四項，試說明其各自常見的資訊安全防護概念、措施或機制各至少三項。(25 分)

二、請說明下列電子檔案格式、其常用時機以及可讀取該格式的工具：(每小題 5 分，共 25 分)

(一) PDF

(二) MPEG

(三) ODF

(四) ZIP

(五) MD5 字串檔

三、實現公文線上簽核系統的主要技術，有 Adobe Flash、微軟的 SilverLight、可縮放向量圖形(Scalable Vector Graphics，簡稱 SVG)以及 HTML 5。請就技術的普遍性、開放性、長久保存性，說明那一種技術是後續公文線上簽核系統較佳的選擇？(25 分)

四、電子檔案長期保存策略中，請詳述轉置的定義、作法、注意事項，以及轉置策略的優、缺點。(25 分)