

108年公務人員高等考試三級考試試題

類 科：檔案管理

科 目：檔案學

考試時間：2 小時

座號：_____

※注意：(一)禁止使用電子計算器。

(二)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

(三)本科目除專門名詞或數理公式外，應使用本國文字作答。

- 一、請說明檔案保存價值鑑定應遵守的原則、價值鑑定方式及作業步驟。
(25 分)
- 二、請說明檔案管理的三大原則，以及在原生電子檔案愈來愈多的情形下，
申論其適用性。(25 分)
- 三、請說明國家檔案徵集的管道或來源，並說明我國國家檔案一般性的審選
原則及審選重點。(25 分)
- 四、請說明電子文書檔案管理系統(EDRMS)的主要功能，國內已推動系統
驗證多年，請說明驗證的目的、範圍與方式。(25 分)