

109年公務人員特種考試警察人員、
一般警察人員考試及109年特種考試
交通事業鐵路人員考試試題

考試別：鐵路人員考試

等別：員級考試

類科別：事務管理

科目：事務管理概要

考試時間：1 小時 30 分

座號：_____

※注意：(一)禁止使用電子計算器。

(二)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

(三)本科目除專門名詞或數理公式外，應使用本國文字作答。

一、假如您是某公務機關公有宿舍承辦人，請問您在那些情況下得終止宿舍借用契約？（25 分）

二、假設您是某鐵路簡易站的上級單位承辦人，負責排定該簡易站之人員排班，下表是該簡易站一週每天的人員需求，由於規定周休二日，而且排休時必須連休兩天（如週日、一兩天，或是週三、四兩天，……等等），請回答下列問題：

星期	一	二	三	四	五	六	日
人員需求	2	4	3	4	6	6	6

(一)請問您排班時需要考量那些限制？（10 分）

(二)請問您要如何排定每個人員的上班日？（15 分）

(三)請問您最少需要多少人來輪班？（5 分）

三、假設您是機關的事務管理人員，有一天您的主管希望您擔任某一會議（會議中將選舉某委員會的單位員工代表）的紀錄人員，並在會議之後製作會議紀錄，請問一個會議紀錄應具備那些項目？請說明之。（25 分）

四、假設您是某公務機關的事務管理人員，請問如果要變賣物品，應該注意那些事項？（20 分）