

類 科：檔案管理

科 目：檔案使用者服務

考試時間：2 小時

座號：_____

※注意：(一)禁止使用電子計算器。

(二)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

- 一、資訊網路科技發達，數位學習蔚為潮流。目前我國已具備豐富的檔案數位典藏，吾人應如何利用之以支援數位學習？其具體作法與未來發展方向為何？試以國內檔案相關機構將檔案數位典藏應用於數位學習之現況為例，具體申述之。（25 分）
- 二、大學校史檔案具高度歷史價值，學校應如何辦理各類檔案應用服務，讓社會大眾了解校務之演進與發展，及重要的學術成就，藉以達到大學行銷之目的？試申述之。（25 分）
- 三、檔案展覽的功能為何？其類型有那些？成功的檔案展覽其企劃執行的流程為何？試申述之。（25 分）
- 四、資訊科技進步，各檔案典藏單位皆積極進行檔案數位化工作。吾人應如何利用數位化檔案之特性，提供更多元的創新檔案應用服務，以利檔案之普及應用？試申述之。（25 分）