

類 科：檔案管理

科 目：檔案應用服務

考試時間：2 小時

座號：_____

※注意：(一)禁止使用電子計算器。

(二)不必抄題，作答時請將試題題號及答案依照順序寫在試卷上，於本試題上作答者，不予計分。

(三)本科目除專門名詞或數理公式外，應使用本國文字作答。

一、何謂檔案的檢調與應用？試說明兩者的服務作業程序？（25 分）

二、如何進行國家檔案研究？並說明應考量那些作業原則？（25 分）

三、機關為提升民眾檔案意識，可推行那些檔案應用的服務推廣活動？請舉例說明。
（25 分）

四、何謂專業倫理？專業倫理具備何種功能？檔案管理人員的檔案應用專業倫理為何？
（25 分）